

山东省教育厅处室函件

鲁教学处函〔2018〕15号

关于做好普通高校 2018 级特殊类别新生 数据集中审核工作的通知

有关高等学校教务处（学生处、招生就业处）：

经研究，定于 2018 年 10 月 15 日至 10 月 17 日对我省普通高校 2018 级特殊类别新生数据进行集中审核工作，现将有关事项通知如下：

一、基本要求

2018 级特殊类别新生包括：五年一贯制和三二分段 2018 年转段进入专科阶段学习的学生。

二、新生数据应包含的基本内容

各类新生学籍电子注册数据的结构和内容务必按特殊类别新生学籍电子注册标准数据库（见附件 1，或通过学信平台下载）的要求进行填写。专业名称要用规范的全称，勿用简称。

三、特殊类别学生的数据处理方法

五年一贯制和三二分段的学生考生号（KSH）为各高校根据教育部新生数据编码规则自行编制的考生号（15位），其中流水号应与曾用名字段的学生录简表位置信息顺序一致，以便人工审核。

五年一贯制和三二分段的学生当前所在级填“2018”，学制填写进入高等教育阶段后的学制“2”。

考生号是学生数据信息的关键字段。考生号一经编排就不要改动，否则会引起数据异常情况。

特殊类别的新生考生号数据编码规则如下：

录取年份后 2 位+入学方式码 2 位+院校代码 5 位+流水号 6 位。

| 数据类别 | 入学方式码 |
|-------|-------|
| 五年一贯制 | P2 |
| 三二分段 | P3 |

四、特殊类别新生数据处理中的注意事项

（一）KSH（考生号）中必须用大写“P”。

（二）RXRQ（入学日期）的填写：

三二分段的学生，RXRQ 中年份应与 KSH 中的年份一致，如 KSH 是 18P3*****，RXRQ 必须是 2018****。

五年一贯制的学生，RXRQ 填写以招生的时间为准。如 KSH 是 18P2*****，RXRQ 应为 2015****。有休学、保留入学资

格等情况的学生，RXRQ 均以实际的招生时间为准。

注明：在特殊类别招生数据审核及上传完成后，由高校进行特殊类别学籍注册时，需按照以上要求填写 RXRQ 字段。

（三）五年一贯制和三二分段的 CC（层次）填写“专科(高职)”（注意括号用英文输入法）。

（四）特殊类别新生学籍电子注册标准数据库填写规范（见附件 2）中的必填字段，一定要填写完整，不得空缺。

（五）CSRQ（出生日期）和 SFZH（身份证号）要注意检查正确性和完整性，不能出现缺位或者不合理的数据。

（六）数据库的字段名称、字段类型和长度一定要符合数据库标准。

（七）三二分段转段后，挂靠学校没有相应专业的，应重新申请选择挂靠学校，并办理转段手续。

（八）ZYMC（专业名称）应依据招生录取数据，对照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015 年）》（见附件 3），填写规范的高等职业教育（专科）专业名称。

（九）请注意严格按照“特殊类别标准库”报送数据，所有字段的类型均为“字符型”，不得更改为其它数据类型，也不得随意减少字段。

五、数据报送、审核方式和时间安排

（一）数据报送方式

按照要求整理好特殊类别数据后，请通过山东省学生信息网—学生工作在线办公系统—特殊类别数据处理功能上报 2018 级特殊类别数据。

通过该功能完成数据报送后，需同时将数据发至邮箱 sdxjxl@shandong.cn。（数据分别以 wnyg+学校代码或 sefd+学校代码命名）

请于 2018 年 10 月 9 日下班前按要求报送数据，10 月 10 日开始数据处理，不再接收数据。

（二）数据审核方式

1. 特殊类别的学生（五年一贯制和三二分段的学生），将根据学校报送的数据进行机器核对和人工审核。审核结束后，将对数据进行整理，并上报教育部作为各学校审核通过的标准数据。

特殊类别新生数据集中审核和学籍电子注册方式大致流程为：

- （1）高校按要求整理数据并报送学生处；
- （2）省级对报送数据进行机器审核和人工审核；
- （3）省级将审核通过的数据报送教育部，作为录取数据；
- （4）高校下载特殊类别录取数据后参照统一录取模式，在线上传，进行特殊类别新生的学籍注册（在线注册截止日期为 2018 年 10 月 31 日）。

（三）数据审核时间及工作地点

1. 时间：各学校按《普通高校 2018 级特殊类别新生数据集中审核时间安排表》（见附件 4）中规定的时间参加人工审核工作。

2. 地点：山东省教育厅办公楼 5 楼 503 会议室

附件：1. 特殊类别新生学籍电子注册标准数据库（略）

2. 特殊类别新生学籍电子注册标准数据库填写规范（略）

3. 普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015）（略）

4. 普通高校 2018 级特殊类别新生数据集中审核时间安排表

山东省教育厅高校学生处

2018 年 9 月 20 日

附件 4

2018 特殊类别人工审核时间安排表（五年一贯制）

| 10 月 15 日 | | 10 月 16 日 | | 10 月 17 日 | |
|-----------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|
| 10455 | 菏泽学院 | 13008 | 山东交通职业学院 | 10832 | 山东商业职业技术学院 |
| 11067 | 潍坊学院 | 13007 | 东营科技职业学院 | 14080 | 山东城市建设职业学院 |
| 10454 | 济宁学院 | 14118 | 菏泽家政职业学院 | 13322 | 山东现代学院 |
| 10904 | 枣庄学院 | 13859 | 山东铝业职业学院 | 12842 | 德州科技职业学院 |
| 10448 | 德州学院 | 13777 | 淄博师范高等专科学校 | 13856 | 山东电子职业技术学院 |
| 10452 | 临沂大学 | 12441 | 聊城职业技术学院 | 12335 | 济宁职业技术学院 |
| 10451 | 鲁东大学 | 13015 | 青岛恒星科技学院 | 13323 | 济南职业学院 |
| 12396 | 烟台职业学院 | 12070 | 曲阜远东职业技术学院 | 14332 | 济南幼儿师范高等专科学校 |
| 13355 | 烟台工程职业技术学院 | 13321 | 青岛求实职业技术学院 | 13857 | 山东华宇工学院 |
| 13966 | 山东药品食品职业学院 | 14345 | 泰山护理职业学院 | 14343 | 济南护理职业学院 |
| 14081 | 烟台汽车工程职业学院 | 13318 | 山东工业职业学院 | 13855 | 济南工程职业技术学院 |
| 14078 | 山东商务职业学院 | 14507 | 威海海洋职业学院 | 12946 | 山东水利职业学院 |
| 12947 | 山东畜牧兽医职业学院 | 12841 | 山东服装职业学院 | 13874 | 山东外事翻译职业学院 |
| 14379 | 潍坊工程职业学院 | 12818 | 滨州职业学院 | 13012 | 山东信息职业技术学院 |
| 12391 | 潍坊职业学院 | 12440 | 东营职业学院 | 14242 | 山东理工职业学院 |
| 13388 | 潍坊工商职业学院 | 14079 | 山东轻工职业学院 | 12329 | 山东劳动职业技术学院 |
| 12819 | 山东科技职业学院 | 14195 | 临沂职业学院 | 12945 | 山东圣翰财贸职业学院 |
| 14347 | 潍坊护理职业学院 | 14196 | 枣庄职业学院 | 13389 | 德州职业技术学院 |
| 14346 | 山东海事职业学院 | 13390 | 枣庄科技职业学院 | 14506 | 山东艺术设计职业学院 |
| 12843 | 潍坊科技学院 | 13861 | 泰山职业技术学院 | 11827 | 山东电力高等专科学校 |
| 13387 | 山东外国语职业学院 | 12330 | 莱芜职业技术学院 | 13356 | 山东凯文科技职业学院 |
| 13317 | 山东经贸职业学院 | 13009 | 淄博职业学院 | 14477 | 菏泽职业学院 |
| 13010 | 山东外贸职业学院 | | | | |

1. 审核地点：山东省教育厅 503 会议室（济南历下区文化西路 29 号山东省教育厅办公楼五楼）
2. 审核时间：15 号、16 号、17 号全天。 上午 9 点至 12 点；下午 1:30 至 5:00
参加三二分段人工审核的高校，不再排时间表，可在 15 号、16 号、17 号三天内参加审核。
3. 审核范围：（1）五年一贯制，所有数据全部需要人工审核；
（2）三二分段反馈的机审未通过的数据，需要人工审核。
4. 材料要求：请务必携带录简表原件（三二分段必须是转段录简表）。录简表与学生信息不一致的，请先修改录简表后，再参加人工审核，注册信息均以录简表为准。