

济南大学文件

济大校字[2003]101号

关于印发济南大学教学研究项目管理办法的通知

各部门、各单位：

学校同意教务处提出的《济南大学教学研究项目管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。

二〇〇三年五月二十八日

济南大学教学研究项目管理办法

一、总则

第一条 为了推进我校的教学改革与发展，促进教学研究成果的推广应用，提高人才培养质量和教学研究水平，搞好教学成果的培植选拔和教学研究项目的规范管理，制定本办法。

第二条 本办法适用于在我校立项的教学改革、教学研究和教育科研项目。

二、项目立项

第三条 教学研究立项工作每年由教务处在全校范围组织一次，采取自选、招标和指定相结合的形式，围绕我校学科发展、专业建设、教学改革、提高教学质量等内容进行立项，每年的侧重有所不同。立项要求：目标先进，内容新颖或者教学中迫切需要，有一定的综合性或学科交叉性，在一定范围具有示范意义或推广价值。

第四条 填写《教学研究项目申请书》基本要求：立项研究的问题目的明确、阐述清楚，研究工作思路清晰，有研究和实验进程时间表，措施得力，成果结题形式明确，有应用性及推广价值。各院系要对拟报项目筛选、优化，对其科学性、合理性、真实性、必要性审核后签署意见，上报教务处。项目由教务处组织人员初审，经主管校长批准后发文公布。

第五条 校级立项之外的申报项目，提倡学院立项研究。学院级项目发展得好的，可以升为校级项目，可以参加校级优秀教学成果评选。

三、项目期中管理

第六条 项目一经确立，学校当年一次性给予经费资助。项目经费使用范围：调研费；资料费；成果出版费；结题验收费等。重大项目分两次资助。

第七条 项目研究期一般为二年，较大项目可适当延长。各项目按计划实施和进展，在中期阶段填报《教研项目进展表》，学校有重点地进行中期检查。进展不力的，将视具体情况作出告戒、批评、暂停资助等处理。对有重大突破，效果明显的，将增加后续资助，并在今后上级教学改革立项时优先推荐。

四、项目结题

第八条 项目组到期或提前完成立项时提出的目标，即可结题或申请验收。对成果较显著、有推广价值的项目，学校将聘请校内外专家进行验收。申请结题或验收的项目组需要提交教务处下列材料：

（一）结题报告（主要包括：项目组成员表、目标完成情况、研究方案、研究内容与实践效果总结、水平评价及其依据，等等）

（二）研究结果要件（指体现研究目标的改革方案或办法、软件系统、培养模式或培养方案、新的教学计划、课程群课程模块教学基本要求及其课程的教学大纲、新的实习实验大纲及任务书，等等）

（三）公开发表的有关论文、专著，以及媒体对该项目的有关报道具有示范或推广意义的拟申请验收的项目，还要具备本学院审核该项目效果后出具的其“实践效果评价意见”和获得的院级“推荐书”。验收通过的，发给校级验收证书。

第九条 结题合格标准：实现了本项目所提出的目标，或虽未明确提出，但应该实现的基本目标。对有始无终或结题不合格的项目，责任人要写出书面说明和延期结题方案（不超过半年），学院签署意见后教务处备案。延期后仍没有完成或不合格的，校内通报，撤消立项返还资助金，责任人三年内不得主持新的教研项目。

五、项目评奖

第十条 学校原则上每两年评选一次校级优秀教学成果，设一、二、三等奖。

第十一条 参评资格一般为国家级、省级、校级、学院级立项研究并已完成的教研教改项目。

第十二条 优秀教学成果的要求：反映教育教学规律，符合高等教育改革方向，具有独创性、新颖性、先进性、实用性，学生获益特别大，对教学工作有很大的示范和推动作用。

第十三条 凡具有校内先进水平的项目，通过校级验收的，在同等条件下可优先入选校级优秀教学成果。能反映我校特色，效果好、学生受益面大的一、二等奖成果，将优先推评省级、国家级优秀教学成果。

第十四条 获优秀教学成果奖的项目，学校颁发证书并给予奖励。

第十五条 本办法由教务处负责解释。

第十六条 本办法自二〇〇三年五月开始实施。